

GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN

Fundamentación

Las organizaciones ocupan un lugar central en la sociedad moderna y por ello resulta casi imposible pensar nuestra contemporaneidad sin el vínculo asociativo, permanente y con división de tareas con el cual nos agrupamos para satisfacer intereses sociales e individuales. Cualquiera fuere el sistema de organización (y el fin buscado) se requiere algún esquema de gestión que impulse esa empresa en común.

Este curso tiene por objeto describir y analizar algunos aspectos de las organizaciones, especialmente las gubernamentales, desde una perspectiva multidisciplinar, para formar profesionales aptos para enfrentar los desafíos de los múltiples vínculos entre el Derecho, la gestión organizativa y la administración de Justicia.

Analiza los modelos iniciales, que todavía tienen vigencia (el “burocrático” de Max Weber y el taylorismo, entre otros), la comunicación; la motivación, el poder y el liderazgo; algunos aspectos referidos al techo de cristal; los estereotipos del trabajo de las mujeres; los desajustes que surgen del modelo legal usualmente utilizado para el análisis de estos grupos por los especialistas en derecho, entre otros.

El curso intenta colocar el modelo administrativo legal y reglamentario en el marco de las relaciones sociales, que definen el modo como la interacción social se lleva a cabo en la organización, y analizar aspectos que el derecho no cubre, pero que son relevantes en el momento de intentar una descripción, explicación y predicción de las conductas que se desarrollan en las organizaciones.

Objetivos

El curso busca brindar herramientas conceptuales introductorias en los temas más relevantes vinculados a la gestión y organización. Se espera que la/el cursante adquiera competencias básicas (y logre interesarse) por estos aspectos fundamentales en la gestión de una organización administrativa en la esfera pública, dentro de la cual

cabe ubicar al Poder Judicial, y que no forman parte de las materias en el grado, ni de algunas especializaciones jurídicas de posgrado.

Contenidos

Unidad temática 1: Conceptos

El tejido institucional de la vida moderna. La organización como sistema social. Conceptos y tipos de organizaciones: organizaciones públicas, privadas y sociales.

La organización científica del trabajo y el hombre económico. La Teoría Clásica o de la Administración Científica (Taylor). Burocracia como modelo de racionalidad de la acción social: poder legal (M. Weber).

La Nueva Gestión Pública. El Neoinstitucionalismo (Di Maggio y Powell). La organización como sistema complejo. Nuevas formas asociativas de gestión en red. Experiencias en la esfera pública: participación ciudadana, transparencia y gobierno colaborativo.

Módulo 2

Unidad temática 2: La organización estatal. Las críticas a los distintos modelos desde el Estado. La cultura organizacional y los cambios

El rol del Estado y el análisis de la administración pública. El análisis organizacional. La organización pública en su entorno.

La organización pública y las limitaciones de los modelos taylorista y weberiano. El trabajo creativo en la producción en serie. Disfunciones de la burocracia: acoso laboral, opacidad, corrupción, controles redundantes, legalismo, el pensamiento tecnocrático. Techo de cristal y los estereotipos en el trabajo de las mujeres.

La cultura organizacional de la Administración Pública. El cambio como proceso. Modernización y reforma. Tipos de cambio. Experiencias de modernización.

Módulo 3

Unidad temática 3: Comunicación y motivación.

La importancia de gestionar la comunicación institucional: Información, conocimiento y poder. Comunicación de gobierno; de riesgo y de crisis: la importancia de identificarlas y actuar en consecuencia. Canales, flujos y tipos de mensaje, lenguaje

específico. Expectativas, percepciones y realidad. ¿Comunicación efectiva vs comunicación inefectiva?

La comunicación interna como eje de la gestión de grupos y equipos de trabajo. Motivación, recompensas. Promociones, asignación de roles y funciones. La importancia de las evaluaciones de desempeño y la calificación. Aprendizaje de técnicas de gestión y obstáculos culturales a su aplicación.

Módulo 4

Unidad temática 4: Autoridad Legal y Liderazgo Organizacional. Redescubriendo el Estado

Una aproximación antropológica al proceso organizacional del Estado. Liderazgo, poder y jerarquía. Comparación de los conceptos. Características y objetivos del liderazgo en la organización. Tipos de liderazgo y sus efectos para la gestión. Liderazgo dual en la Administración pública: liderazgo político y liderazgo profesional. Liderazgo y proceso de toma de decisiones.

Repensando el Estado y sus instituciones. Recuperar el Estado. Más y mejor Estado. La ética en el ejercicio de la función pública. Equidad, género y democracia institucional.

Duración: 6 semanas. La extensión del curso se organiza en cuatro semanas de cursada, una semana de examen final y una semana de recuperatorio.